

## mLegitymacja - Informacje



### *mLegitymacja – legitymacja w telefonie*

#### **Co to takiego mLegitymacja?**

To dokładnie to samo, co „zwykła” papierowa legitymacja szkolna, ale w telefonie. Wszystko dzięki aplikacji mObywatel, którą trzeba będzie pobrać i zainstalować na telefonie.

Mobilna wersja legitymacji szkolnej będzie uzupełnieniem jej standardowych form - papierowej lub plastikowej karty.

#### **Czym dokładnie jest mLegitymacja?**

mLegitymacja, to część aplikacji mObywatel. Zawiera przede wszystkim wiek ucznia, informację o tym czy legitymacja jest ważna, a ponadto dane, które można znaleźć na tradycyjnych legitymacjach:

- imię i nazwisko ucznia;
- numer legitymacji;
- datę wydania;
- termin ważności;
- status użytkownika (uczeń);
- datę urodzenia;
- PESEL;
- adres zamieszkania;
- nazwę i adres szkoły.

Z mobilnej wersji legitymacji będzie można korzystać w tych samych sytuacjach, co w przypadku „tradycyjnych” dokumentów. Za pomocą mLegitymacji potwierdzimy status ucznia np. podczas kontroli biletów. Będzie ona również podstawą do otrzymania przysługujących zniżek.

**mLegitymacja Szkolna** to bezpieczne narzędzie, dzięki któremu uczniowie potwierdzą przysługujące im uprawnienia, za pomocą telefonu komórkowego.

mLegitymacja Szkolna wydawana będzie uczniom naszej szkoły na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego (wniosek dostępny na stronie ETI lub do pobrania w sekretariacie ETI).

"Mobilna" legitymacja będzie mogła być wydana uczniowi, któremu uprzednio wydano legitymację szkolną albo e-legitymację szkolną. Okres ważności mLegitymacji będzie tożsamy z okresem ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej albo e-legitymacji.

mLegitymacja będzie unieważniana przez szkołę w przypadku utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej albo e-legitymacji. Unieważnienie będzie mogło być dokonane przez szkołę także w przypadku utraty mLegitymacji na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja.

### **Kroki postępowania w przypadku chęci posiadania mLegitymacji:**

1. Pobrać wniosek, wypełnić i dostarczyć do sekretariatu szkoły (wniosek dostępny na stronie ETI – zakładka RODZIC, lub do pobrania w sekretariacie ETI).
2. Wysłać aktualne, podpisane zdjęcie dziecka (dzieci) na email:

[sekretariateti@gmail.com](mailto:sekretariateti@gmail.com).

Zdjęcia dołączone do wniosku powinny spełniać takie same kryteria jak zdjęcie do dowodu osobistego/legitymacji szkolnej. Zdjęcie w postaci cyfrowej musi posiadać rozszerzenie jpg lub jpeg, nie większe niż 5 MB, minimalną rozdzielczość 300dpi oraz wymiary 496 px (pikseli) wysokość x 354 px (pikseli) szerokość (35 mm x 45 mm (szerokość x wysokość)). Zaleca się wykonanie aktualnego zdjęcia i uzyskanie go u fotografa w wersji cyfrowej.

Szczegółowe informacje o zasadach wykonywania prawidłowego zdjęcia do dokumentów – dostępne pod linkiem:

[Zdjęcie do dowodu lub paszportu – informacje](#)

W razie potrzeby zmiany rozmiaru zdjęcia pod poniższym linkiem udostępniono bezpłatny kreator do zdjęć do mLegitymacji:

[Kreator zdjęć do mLegitymacji](#)

3. Oczekiwać w dzienniku elektronicznym informacji o odbiorze kodu QR i kodu aktywacyjnego do aplikacji mObywatel (osobisty odbiór rodzica w sekretariacie).

4. Pobrać i zainstalować aplikację mObywatel ze sklepu [Google Play](#) lub [Apps Store](#). W usłudze **Legitymacja szkolna** zeskanować otrzymany kod QR oraz wpisać kod aktywacyjny mLegitymacji.
5. Aby anulować mLegitymację (np. w przypadku: utrata telefonu, niepoprawnego działania, utrata tożsamości, rezygnacja z usług) należy pobrać, wypełnić i dostarczyć wniosek do sekretariatu. Wniosek dostępny na stronie ETI – zakładka RODZIC, lub do pobrania w sekretariacie ETI. Potwierdzenie otrzymamy w dzienniku elektronicznym.

#### **Ważność mLegitymacji można przedłużyć:**

- uczeń może wybrać w aplikacji mObywatel mLegitymację Szkolną, następnie funkcję **Więcej** a z menu, które się wyświetli „Przedłuż ważność”. W ten sposób aplikacją należy zeskanować kod, który wydaje szkoła.
- z poziomu szkoły: sekretariat lub osoba uprawniona wystawia kod w systemie mLegitymacji – korzystając z podobnych funkcji jak przy wystawianiu nowej legitymacji.

„Regulamin mLegitymacji” oraz „Instrukcja instalacji mLegitymacji dla ucznia” zostały umieszczone na stronie szkoły – zakładka Rodzic - [mLegitymacja](#).